



กรมควบคุมโรค  
Department of Disease Control

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม  
ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน  
ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03  
แผ่นที่ : ...1.....

ฉบับที่ : ...1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค. 67

หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดทำ :


1. นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
2. นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว นักรทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
3. นายสิริภุช สิริยาน นักรทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
4. นางสาวกิตติยา คงเกิดลาภ นักรทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
5. นางสาวเสมารัตน์ ปานท้วม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบ :

(นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว)  
นักรทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
..... 01 / ส.ค. ๒๕๖๗ .....


ผู้อนุมัติ :

(นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
..... 01 / ส.ค. ๒๕๖๗ .....

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03 แผ่นที่ : ...2.....</p>
	<p>เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค</p>	<p>ฉบับที่ : ...1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.</p>


ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียดการแก้ไข
0		เป็นการจัดทำใหม่
1		แก้ไขทั้งฉบับ โดยมีประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้
		*
		*
		*
		*

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HRQ3 แผ่นที่ : ..3.....</p>
	<p>เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค</p>	<p>ฉบับที่ : ...1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.</p>

### สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. ผู้ใช้งาน	4
4. หน่วยงานที่ความรับผิดชอบ	4
5. นิยามศัพท์	4
6. เครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี	5
7. เอกสารอ้างอิง	5
8. แผนภูมิการทำงาน	6
9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน	11
10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	13

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03 แผ่นที่ : ...4.....</p>
	<p>เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค</p>	<p>ฉบับที่ : ...1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67</p>

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคำสั่งระดมบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

## 2. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การระดมบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค และติดตามการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการเรียกตัวให้ไปปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

## 3. ผู้ใช้งาน

- 3.1 กลุ่มภารกิจด้านการจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing Team) ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค
- 3.2 ทุกกลุ่มภารกิจภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค
- 3.3 หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคที่มีบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

## 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 4.1 นายยุทธพงษ์ เกียรติยุทธชาติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4.2 นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4.3 นายสิริภักดิ์ สิริยานน กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4.4 นางสาวกิตติยา คงเกิดลาภ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4.5 นางสาวเสมารัตน์ ปานท้วม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

## 5. นิยามศัพท์


5.1 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Public Health Emergency Response) หมายถึง การดำเนินการ ด้านต่าง ๆ เพื่อหยุดภาวะฉุกเฉิน หรือกักสถานการณ์ที่รุนแรง ให้กลับสู่ภาวะปกติ ภายในระยะเวลาที่สั้นที่สุด ด้วยมาตรการที่มีการเตรียมพร้อมไว้รับมืออย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกัน ควบคุมและยับยั้งไม่ให้โรคและภัยสุขภาพแพร่ เสียหายต่อชีวิต เศรษฐกิจ หรือเกิดน้อยที่สุด

5.2 EOC ย่อมาจาก Emergency Operations Center หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

5.3 ICS ย่อมาจาก Incident Command System หมายถึง ระบบบัญชาการเหตุการณ์ คือ ระบบที่ใช้เพื่อการสั่งการ ควบคุม และประสานงานความร่วมมือของแต่ละหน่วยงานในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ระบบดังกล่าวเป็นระบบปฏิบัติการเพื่อการระดมทรัพยากรไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินให้สามารถปกป้องชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

5.4 IC ย่อมาจาก Incident Commander หมายถึง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการกับเหตุการณ์ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ ให้แนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ ทั้งนี้ ผู้บัญชาการเหตุการณ์จะรับผิดชอบกิจกรรมและหน้าที่ในทุกด้านจนกว่าจะมีการมอบหมาย หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบดังกล่าวต่อไป

5.5 EOC กรม หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03 แผ่นที่ : ...5.....</p>
	<p>เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค</p>	<p>ฉบับที่ : ...1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.</p>

5.6 หัวหน้ากลุ่ม EPS หมายถึง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing Team)

5.7 จนท.กลุ่ม EPS หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing Team)

5.8 จนท.งานสารบรรณ EPS หมายถึง เจ้าหน้าที่สารบรรณของกลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing Team)

5.9 จนท.งานสารบรรณ EOC หมายถึง เจ้าหน้าที่งานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

5.10 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคที่มีบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

5.11 ระบบ Ecosystem กรมควบคุมโรค หมายถึง ระบบที่ใช้สำหรับการส่งต่อข้อมูล ข้อสั่งการและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขภายใต้โครงสร้างระบบการจัดการภาวะฉุกเฉิน (Incident Management System) กรมควบคุมโรค


## 6. เครื่องมืออุปกรณ์และสารเคมี

วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เครื่องปริ้นเตอร์พร้อมหมึกสำหรับพิมพ์กระดาษ เครื่องสแกนเนอร์ กระดาษ ที่เย็บกระดาษพร้อมลวดเย็บกระดาษ เป็นต้น

## 7. เอกสารอ้างอิง

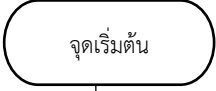

7.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 32

7.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03 แผ่นที่ : ...6.....</p>
	<p>เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค</p>	<p>ฉบับที่ : ...1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67</p>

## 8. แผนภูมิการทำงาน

### 8.1 ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วมปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
	<p>จุดเริ่มต้น</p> 		
IC / กลุ่มภารกิจภายใต้ EOC กรม	<p>ประเมินสถานการณ์และความต้องการกำลังคน</p>	<p>รายงานการประเมินสถานการณ์และความต้องการกำลังคน</p>	<p>IC หรือ กลุ่มภารกิจ ภายใต้ EOC กรม ประเมินสถานการณ์และความต้องการกำลังคน</p>
IC / หัวหน้ากลุ่มภารกิจภายใต้ EOC กรม	<p>พิจารณาจำนวนและคุณสมบัติของกำลังคนที่ต้องการให้เข้าร่วมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค</p>	<p>1. รายงานการประเมินสถานการณ์และความต้องการกำลังคน 2. ร่าง รายชื่อผู้มีสมรรถนะ หรือ รายละเอียดคุณสมบัติสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญของกำลังคนที่ต้องการ 3. ทะเบียนผู้ปฏิบัติการตาม ICS&amp;EOC กรมควบคุมโรค</p>	<p>1. IC พิจารณาและเห็นชอบจำนวนและคุณสมบัติกำลังคนที่ต้องการให้เข้าร่วมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค 2. IC สรุปเป็นข้อสั่งการฯ และมอบหมายกลุ่ม EPS ดำเนินการจัดหากำลังคนฯ ทั้งนี้ อาจเป็นการประชุม EOC กรม หรือหรือกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาจำนวนและคุณสมบัติกำลังคนที่ต้องการให้เข้าร่วม</p>
จนท. กลุ่ม EPS	<p>รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำรายชื่อผู้มีสมรรถนะ/ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ เพื่อจัดทำคำสั่งฯ</p> 	<p>1. ข้อสั่งการฯ ให้ดำเนินการจัดหากำลังคนฯ ตามจำนวนและคุณสมบัติที่ต้องการ 2. ร่าง รายชื่อผู้มีสมรรถนะ หรือ รายละเอียดคุณสมบัติสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญของกำลังคนที่ต้องการ 3. ทะเบียนผู้ปฏิบัติการตาม ICS&amp;EOC กรมควบคุมโรค</p>	<p>จนท.กลุ่มภารกิจ EPS ดำเนินการ 1. ประสานรายชื่อผู้มีสมรรถนะ หรือรายละเอียดคุณสมบัติสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ ของกำลังคนที่ต้องการ กับกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องตามข้อสั่งการของ IC เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติการฯ 2. รวบรวม และตรวจสอบรายชื่อบุคลากรผู้มีสมรรถนะ/ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ เพื่อจัดทำคำสั่งฯ</p>





มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03  
แผ่นที่ : ...7.....

เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม  
ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน  
ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

ฉบับที่ : ...1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค. 67.

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
จนท. กลุ่ม EPS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อสั่งการฯ ให้ดำเนินการ จัดทำกำลังคนฯ ตามจำนวน และคุณสมบัติที่ต้องการ</li> <li>2. สรุปรายชื่อบุคลากรผู้มีความสามารถ/ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ</li> <li>3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)</li> <li>4. หนังสือถึง IC เพื่อพิจารณา ลงนามในคำสั่ง (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)</li> <li>5. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)</li> </ol>	<p>จนท.กลุ่ม EPS ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม</li> <li>2. จัดทำหนังสือถึง IC เพื่อพิจารณา ลงนามในคำสั่ง</li> <li>3. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อส่ง สำเนาคำสั่งฯ ให้หน่วยงานรับทราบ</li> </ol>
หัวหน้า กลุ่ม EPS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)</li> <li>2. หนังสือถึง IC เพื่อพิจารณา ลงนามในคำสั่ง (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)</li> <li>3. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ)</li> </ol>	<p>หัวหน้ากลุ่ม EPS พิจารณาลงนามในหนังสือถึง IC (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ) และลงนามรับรองสำเนาฉบับ คำสั่งฯ และสำเนาฉบับ หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
จนท. กลุ่ม EPS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือถึง IC ที่หัวหน้ากลุ่ม EPS ลงนามแล้ว</li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม (ฉบับจริง และสำเนาฉบับที่หัวหน้ากลุ่ม EPS ลงนามรับรองสำเนาแล้ว)</li> <li>3. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง และสำเนาฉบับที่หัวหน้ากลุ่ม EPS ลงนามรับรองสำเนาแล้ว)</li> </ol>	<p>จนท.กลุ่ม EPS ดำเนินการ ออกเลขที่หนังสือถึง IC ในระบบสารบรรณ EOC (ฉบับจริง) โดยสำเนาหนังสือถึง IC ที่หัวหน้ากลุ่ม EPS ลงนามแล้ว เก็บที่กลุ่ม EPS 1 ชุด</p>



มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03  
แผ่นที่ : ...8.....

เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม  
ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน  
ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

ฉบับที่ : ...1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
จนท. งานสารบรรณ EOC		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือถึง IC ที่หัวหน้า EPS ลงนามแล้ว</li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม (ฉบับจริง และสำเนา คู่ฉบับที่หัวหน้ากลุ่ม EPS ลงนามรับรองสำเนาแล้ว)</li> <li>3. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง และสำเนา คู่ฉบับที่หัวหน้ากลุ่ม EPS ลงนามรับรองสำเนาแล้ว)</li> </ol>	<p>จนท.งานสารบรรณ EOC รับหนังสือ เพื่อเสนอ IC ลงนาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม</li> <li>2. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
IC		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือถึง IC ที่หัวหน้ากลุ่ม EPS ลงนามแล้ว</li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม (ฉบับจริง และสำเนา คู่ฉบับที่หัวหน้ากลุ่ม EPS ลงนามรับรองสำเนาแล้ว)</li> <li>3. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง และสำเนา คู่ฉบับที่หัวหน้ากลุ่ม EPS ลงนามรับรองสำเนาแล้ว)</li> </ol>	<p>IC พิจารณาลงนาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม</li> <li>2. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>





มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03  
แผ่นที่ : ...9.....

เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม  
ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน  
ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

ฉบับที่ : ...1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค. 67.

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
จนท. งานสารบรรณ EOC		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือถึง IC ที่ IC แจ้งลงนามในคำสั่งแล้ว</li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม (ฉบับจริง และสำเนาคู่ฉบับที่ IC ลงนามรับรองสำเนาแล้ว)</li> <li>3. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง และสำเนาคู่ฉบับที่ IC ลงนามรับรองสำเนาแล้ว)</li> </ol>	จนท.งานสารบรรณ EOC ดำเนินการจัดส่งเรื่องกลับไปยังกลุ่ม EPS เพื่อออกเลขที่คำสั่ง EOC กรม (ทั้งตัวจริงและสำเนาคู่ฉบับ)
จนท. กลุ่ม EPS		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือถึง IC ที่ IC แจ้งลงนามในคำสั่งแล้ว</li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม (ฉบับจริง และสำเนาคู่ฉบับที่ IC ลงนามรับรองสำเนาแล้ว)</li> <li>3. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง และสำเนาคู่ฉบับที่ IC ลงนามรับรองสำเนาแล้ว)</li> </ol>	<p>จนท.กลุ่ม EPS ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกเลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ EOC กรม</li> <li>2. ส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาคำสั่งฯ กลับไปยัง EOC กรม เพื่อดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งฯ ในระบบ Ecosystem ให้ทุกกลุ่มภารกิจตามคำสั่งรับทราบ และแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมควบคุมโรค ให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ รับทราบ</li> </ol> <p>ทั้งนี้คำสั่งฯ (ฉบับจริง) และสำเนาหนังสือถึงหน่วยงานจัดเก็บที่กลุ่ม EPS โดยคำสั่งฯ (สำเนาคู่ฉบับ) หนังสือถึงหน่วยงาน (สำเนาคู่ฉบับ) และหนังสือถึงหน่วยงาน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาคำสั่งฯ จัดเก็บที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ (จนท.งานสารบรรณ EOC เป็นผู้จัดเก็บ)</p>




มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operating Procedure)

รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03  
แผ่นที่ : ...10.....

เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม  
ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน  
ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

ฉบับที่ : ...1.....  
แก้ไขครั้งที่ : .....  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค. 67.

ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Work instructions
จนท. งานสารบรรณ EOC		<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือถึง IC ที่ IC แจ้ง ลงนามในคำสั่งแล้ว</li> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ ปฏิบัติการ ภายใต้ EOC กรม (ฉบับจริง และสำเนา คู่ฉบับที่ IC ลงนามรับรอง สำเนาแล้ว)</li> <li>หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง และ สำเนา คู่ฉบับที่ IC ลงนาม รับรอง สำเนาแล้ว)</li> </ol>	จนท.งานสารบรรณ EOC ดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> <li>ออกเลขที่หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสาร (หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ สำเนาคำสั่งฯ) ทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ กรมควบคุมโรค และ ระบบ Ecosystem เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและแจ้งบุคลากร ที่มีรายชื่อตามคำสั่งฯ รายงานตัวเข้า ปฏิบัติงาน</li> <li>ส่งสำเนาหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ จนท. กลุ่ม EPS</li> <li>เก็บเรื่อง</li> </ol>
หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง		หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาคำสั่งฯ	ผอ.หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และแจ้งบุคลากร ที่มีรายชื่อตามคำสั่งฯ รายงานตัวเข้า ปฏิบัติงาน
ทุกกลุ่ม ภารกิจ		หนังสือแจ้งผลการรายงานเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรตามคำสั่งฯ	กลุ่มภารกิจ ภายใต้ EOC กรม แจ้ง ผลการรายงานเข้าปฏิบัติงานของ บุคลากรตามคำสั่งฯ ให้ กลุ่ม EPS ทราบ

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03 แผ่นที่ : ...11.....</p>
	<p>เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค</p>	<p>ฉบับที่ : ...1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67</p>

## 9. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

### 9.1 ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วมปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

9.1.1 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หรือ กลุ่มภารกิจภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ประเมินสถานการณ์และความต้องการกำลังคน

9.1.2 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ดำเนินการ

1. พิจารณาและเห็นชอบจำนวนและคุณสมบัติกำลังคนที่ต้องการให้เข้าร่วมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

2. สรุปเป็นข้อสั่งการฯ และมอบหมายหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการจัดหากำลังคนฯ ทั้งนี้ อาจเป็นการประชุมศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค หรือ หารือกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาจำนวนและคุณสมบัติกำลังคนที่ต้องการให้เข้าร่วม

9.1.3 เจ้าหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการ

1. ประสานรายชื่อผู้มีสมรรถนะ หรือรายละเอียดคุณสมบัติสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ ของกำลังคนที่ต้องการกับกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องตามข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

2. รวบรวม และตรวจสอบรายชื่อบุคลากรผู้มีสมรรถนะ/ความเชี่ยวชาญที่ต้องการ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

9.1.4 เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการ


1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

2. จัดทำหนังสือถึงผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่ง

3. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ให้หน่วยงานรับทราบ

9.1.5 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน พิจารณาลงนามในหนังสือถึงผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ฉบับจริงและสำเนาฉบับ) และลงนามรับรองสำเนาฉบับคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรคและสำเนาฉบับหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1.6 เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการออกเลขที่หนังสือถึงผู้บัญชาการเหตุการณ์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค โดยสำเนาหนังสือถึงผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉินลงนามแล้ว เก็บที่กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน 1 ชุด

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03 แผ่นที่ : ...12.....</p>
	<p>เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค</p>	<p>ฉบับที่ : ...1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67.</p>

9.1.7 เจ้าหน้าที่งานสารบรรณศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค รับหนังสือเพื่อเสนอ  
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ลงนาม

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง  
สาธารณสุข กรมควบคุมโรค

2. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1.8 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พิจารณาลงนาม

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง  
สาธารณสุข กรมควบคุมโรค

2. หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


9.1.9 เจ้าหน้าที่งานสารบรรณศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ดำเนินการจัดส่ง  
เรื่องกลับไปยังกลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉินเพื่อออกเลขที่คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง  
สาธารณสุข กรมควบคุมโรค

9.1.10 เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการ

1. ออกเลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะ  
ฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

2. ส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาคำสั่งฯ กลับไปยังศูนย์ปฏิบัติการภาวะ  
ฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค เพื่อดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้  
ปฏิบัติงาน ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ในระบบ Ecosystem ให้ทุกกลุ่มภารกิจ  
ตามคำสั่งรับทราบ และแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมควบคุมโรค ให้หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค  
รับทราบ

ทั้งนี้คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข  
กรมควบคุมโรค (ฉบับจริง) และหนังสือถึงหน่วยงานจัดเก็บที่กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน  
โดยคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข  
กรมควบคุมโรค (สำเนาคู่ฉบับ) และหนังสือถึงหน่วยงาน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ  
หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค จัดเก็บที่ศูนย์ปฏิบัติการ  
ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค (เจ้าหน้าที่งานสารบรรณศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข  
กรมควบคุมโรคเป็นผู้จัดเก็บ)

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH กรมควบคุมโรค Department of Disease Control</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)</p>	<p>รหัส : SOP-DHRM-EPS-HR03 แผ่นที่ : ...13.....</p>
	<p>เรื่อง ระดมบุคลากรกรมควบคุมโรค เข้าร่วม ปฏิบัติการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค</p>	<p>ฉบับที่ : ...1..... แก้ไขครั้งที่ : ..... วันที่มีผลบังคับใช้ : 1.ส.ค.67</p>

9.1.11 เจ้าหน้าที่งานสารบรรณศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ดำเนินการ

1. ออกเลขที่หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสาร (หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค) ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมควบคุมโรค และระบบ Ecosystem เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและแจ้งบุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน
2. ส่งสำเนาหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน
3. เก็บเรื่อง

9.1.12 ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคที่เกี่ยวข้องรับทราบ และแจ้งบุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

9.1.13 กลุ่มภารกิจภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค แจ้งผลการรายงานเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และบทบาทหน้าที่ของกลุ่มภารกิจ กรณี..... ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉินทราบ

## 10. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

10.1 ตัวอย่างทะเบียนผู้ปฏิบัติการกิจกรรมตามระบบบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค (ICS&EOC)

10.2 ตัวอย่างทำหนังสือเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่ง

10.3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจ หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงาน ภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรมควบคุมโรค กรณีโรค.....

10.4 ตัวอย่างหนังสือส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามคำสั่งฯ